

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



ПОЛОЖЕНИЕ

05 сентября 2016 г. № 0410-82 - 7/Уму

г. Иркутск

О порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования –
бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВО/ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

– Устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет)

– Локальных нормативных актов университета.

1.2. Положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Принципы проектирования и структура образовательных программ

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП ВО).

2.2. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик и программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.3. В ОПОП ВО определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО/ФГОС ВПО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО/ФГОС ВПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций кафедрами университета, реализуемыми ОПОП ВО);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. ОПОП ВО разрабатывается самостоятельно кафедрами университета на основе соответствующих ФГОС ВО/ФГОС ВПО. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения.

2.5. По очной, очно-заочной и заочной формам обучения формируется единая ОПОП.

2.6. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.7. В общей характеристике (описании) ОПОП ВО указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.8. Структура характеристики (описания) ОПОП ВО содержит следующие разделы:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП);
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки;
- Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению

подготовки;

- Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки;
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Характеристика ОПОП ВО формируется в виде отдельного документа в соответствии с настоящим положением (шаблон характеристики (описания) ОПОП ВО представлен в приложении 1).

2.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций должна содержать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП.

Учебные планы разрабатываются в виде отдельного документа по каждой ОПОП ВО по очной, заочной и очно-заочной формам обучения в соответствии с положением университета «О разработке и утверждении учебных планов».

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график по ОПОП ВО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП.

Календарный учебный график, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной работе и международной деятельности.

2.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра, разрабатывающая ОПОП ВО может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы формируются отдельными документами, разрабатываются и утверждаются в соответствии с положением университета «О разработке и утверждении рабочих программ дисциплин (модулей)».

2.12. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются по каждой ОПОП в виде отдельного документа в соответствии с положением университета «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры».

2.13. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.12.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра, реализующая ОПОП ВО, определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания в соответствии с положением университета «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

2.12.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12.3. Фонды оценочных средств формируются отдельными документами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры».

2.13. Для выполнения курсовых и контрольных работ разрабатываются методические указания в виде отдельных документов. По междисциплинарным курсовым работам оформляется рабочая программа.

3. Содержание характеристики (описания) образовательной программы

3.1. Раздел «Общие положения» включает в себя:

- Направленность (профиль) образовательной программы;
- Нормативные документы для разработки ОПОП;
- Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- Требования к абитуриенту.

3.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки» описывает:

- Область профессиональной деятельности выпускника;
- Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- Виды профессиональной деятельности выпускника;
- Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.3. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указывается перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения данной ОПОП.

3.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме.

Обязательными документами являются учебные планы по каждой реализуемой форме обучения.

3.5. Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки» содержит:

- Сведения о профессорско-преподавательском составе;
- Материально-техническое обеспечение;
- Информационно-библиотечное обеспечение.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО, библиотечный фонд университета должны соответствовать требованиям стандартов.

3.6. Раздел «Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников» отражает принципы и методы организации воспитательной работы с обучающимися, а также описывает гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания.

Общая характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся формируется отделом по воспитательной работе.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о

специальной профилактической работе, формирующей общекультурные компетенции выпускников.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением университета «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положениями университета: «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

Государственная итоговая аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением университета «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе с применением электронного обучения».

Программа ГИА должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

3.8. В разделе «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся;

- Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ (при их наличии) и т.д.

4. Порядок разработки, утверждения и публикации образовательных программ

4.1. Перечень ОПОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом университета.

4.2. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин учебного плана и содержания рабочих программ учебных курсов, программ практик, методических материалов, фондов оценочных средств, литературы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; в части программного лицензионного обеспечения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО обновляется ежегодно.

4.3. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО, являются выпускающие кафедры университета.

4.4. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО, с учетом рекомендаций методического совета по данному направлению подготовки (специальности).

4.5. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП, назначаемый распоряжением проректора по учебной работе и международной деятельности.

4.6. Руководитель ОПОП формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП.

4.7. На уровне выпускающей кафедры разрабатываются следующие разделы:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО;
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП;
- учебный план;
- программы практик и научно-исследовательской работы;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- фактическое ресурсное обеспечение;
- характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

4.8. На уровне кафедр, участвующих в разработке ОПОП ВО готовятся:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и государственных итоговых аттестаций;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.9. Учебный план по каждой ОПОП ВО согласовывается с деканом факультета/директором института, начальником учебно-методического управления, заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются ректором университета.

4.10. Разработанная ОПОП ВО подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены руководители и ведущие специалисты организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) ОПОП, либо высококвалифицированные научно-педагогические кадры.

4.11. Руководитель ОПОП ВО представляет разработанную ОПОП на согласование в методический отдел учебно-методического управления и дальнейшее утверждение ректором университета.

4.12. Методический отдел формирует электронную картотеку ОПОП, размещает ОПОП ВО в электронном виде в локальной сети университета.

На официальном сайте университета публикуются документы ОПОП ВО:

- характеристика (описание) ОПОП ВО;
- учебные планы, включающие матрицу компетенций;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы практик и государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации доставляется обучающемуся на официальном сайте университета в его личный портал через авторизированный доступ.

Фонды оценочных средств хранятся в печатном виде на кафедре, реализующей дисциплину; организующей проведение практики и государственную итоговую аттестацию.

4.13. ОПОП ВО в печатном виде хранится на выпускающей кафедре.




Проректор по учебной работе
и международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Лист согласования

к положению «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления		Т.А.Бутакова
Начальник управления кадров и делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Исп.: начальник методического отдела		Н.М. Падерина

Приложение 1
к положению «О порядке разработки
и утверждения образовательных программ
высшего образования – бакалавриата, специалитета
и магистратуры»,
утвержденного 05.09.2016
№ 01-10-82-7/УМУ

Шаблон основной профессиональной образовательной программы
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Ректор

_____ А.П.Суходолов
«__» _____

Номер внутривузовской
регистрации

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа академического (*прикладного*) бакалавриата
(*магистратуры*) (специалитета)

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация:

Очное и заочное (*очно-заочное*) обучение

Иркутск, 201_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки _____ и направленности (профилю) подготовки _____.
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки _____.
 - 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
 - 1.4 Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки _____.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки _____.
 - 4.1. Учебный план очной формы обучения.
 - 4.2. Учебный план заочной формы обучения.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.
 - 5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение
 - 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки _____.
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.